

ด่วนที่สุด

มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๕๓๘๖



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรองรับกลุ่มบุคคล(เด็ก) ที่ต้องมีบัตรตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๙๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความต้องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปยอดรวมความต้องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้จัดส่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ พร้อมทั้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ให้จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ด้วยผลของกฎหมายฉบับนี้ ทำให้เกิดกลุ่มบุคคลที่จะต้องมีการเพิ่มขึ้นจากกฎหมายเดิมคือผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงก่อนครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ทั่วประเทศซึ่งมีประมาณ ๗ - ๘ ล้านคน และบุคคลกลุ่มนี้ส่วนใหญ่ คือผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ซึ่งไม่สะดวกที่จะไปยื่นคำขอมีบัตร ณ สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ในวันเวลาราชการ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มบุคคลดังกล่าว กรมการปกครอง จึงได้กำหนดแผนการให้บริการนอกเวลาราชการ โดยให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น รวม ๑,๐๓๘ แห่งทั่วประเทศ เปิดให้บริการในวันเสาร์ นับตั้งแต่วันที่กฎหมายฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น เปิดบริการจัดทำบัตรในวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยประสานกับสถานศึกษาในพื้นที่ ให้นำนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ มาทำบัตรที่สำนักทะเบียน ในวันเสาร์ ประมาณวันละ ๑๐๐ คนต่อ ๑ จุดบริการ โดยให้จัดเตรียมหลักฐานประกอบการจัดทำบัตรฯ ของผู้ที่จะทำบัตรทุกคน เช่น สูติบัตรหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ทะเบียนนักเรียน) ให้ครูหรืออาจารย์ประจำชั้นเป็นผู้ดูแล และให้การรับรอง

ทั้งนี้ หากสำนักทะเบียนใด มีชุดอุปกรณ์ในการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) และพร้อมที่จะออกให้บริการนอกสำนักทะเบียนก็สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาตามข้อ ๑ จัดทำแผนการให้บริการ ส่งให้สถานศึกษา เพื่อเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตามแผน

๓. ให้สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและกลุ่มบุคคลเป้าหมายทราบ ถึงการจัดเตรียมหลักฐานประกอบการขอทำบัตรฯ เช่น สูติบัตร หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อมอบให้กับครูหรืออาจารย์ประจำชั้นที่จะนำนักเรียนมารับบริการตามวันและเวลาที่กำหนด

/การให้บริการ ...

การให้บริการในวันเสาร์เป็นการให้บริการเสริม แต่อย่างไรก็ตาม หากมีผู้ประสงค์จะมายื่นคำขอมิบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเด็ก) ในวันทำการปกติก็สามารถดำเนินการได้

ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้แจ้งให้บริษัทผู้รับจ้างติดตั้ง/ปรับเปลี่ยนฉากถ่ายรูป และขาตั้งกล้องเพื่อรองรับ การถ่ายรูปเด็ก โดยให้ติดตั้งขาตั้งกล้องใหม่ทุกสำนักทะเบียน สำหรับฉากถ่ายรูป จะติดตั้งเพิ่มเติมเฉพาะสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น ๘๒๖ แห่ง ส่วนสำนักทะเบียนอำเภออีก ๒๕๒ แห่ง ที่ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ใช้ฉากถ่ายรูปที่มีอยู่เดิม เนื่องจากฉากดังกล่าวได้ออกแบบให้รองรับการทำบัตรเด็กไว้แล้ว ซึ่งการติดตั้ง/ปรับเปลี่ยนฉากถ่ายรูปและขาตั้งกล้องครั้งนี้ จะดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

อนึ่ง งบประมาณสำหรับเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กรมการปกครองจะพิจารณาจัดสรรให้สำนักทะเบียนอำเภอต่อไป ส่วนสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้ใช้งบประมาณของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ กรมการปกครอง ได้แจ้งให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค/สาขาจังหวัด เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล สุระสัจจะ)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ - ๒๗๙๑ - ๗๖๒๑
โทรสาร ๐ - ๒๙๐๖ - ๙๒๘๙

แบบสำรวจความต้องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

สำหรับบุคคลสัญชาติไทยอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงก่อนครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์

โรงเรียน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ/เทศบาล.....

กำลังศึกษาชั้น..... จำนวน..... คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ)	วัน เดือน ปีเกิด	หมายเหตุ

แผ่นที่...../.....

แบบสำรวจความต้องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

สำหรับบุคคลสัญชาติไทยที่อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงก่อนครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์

โรงเรียน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ/เทศบาล..... จังหวัด.....

กำลังศึกษาชั้น..... จำนวน..... คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	วัน เดือน ปีเกิด	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ให้เขียนใบสำรวจชั้นเรียนละ ๑ ชุด

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

แผ่นที่.....
(แผ่นสุดท้าย)

แบบสรุปรายยอดรวมความต้องการการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

สำหรับบุคคลสัญชาติไทยที่อายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงก่อนครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์

โรงเรียน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	กำลังศึกษา (ชั้นปีที่)	จำนวน (รวม)	อำเภอให้บริการ (วันและเวลา)	หมายเหตุ

แผ่นที่...../.....

แบบสรุปรายยอดรวมความต้องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

สำหรับบุคคลสัญชาติไทยที่ย้ายตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ถึงก่อนครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์

โรงเรียน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับที่	กำลังศึกษา (ชั้นปีที่)	จำนวน (รวม)	อำเภอให้บริการ (วันและเวลา)	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ๑. โรงเรียนสรุปรายยอดรวมแล้วให้อำเภอทราบ
 ๒. อำเภอจะต้องแจ้งรับและเวลาที่ให้บริการกับโรงเรียนทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 วันที่.....

แผนที่.....
 (ฉบับสุดท้าย)